



T.C.

AMASYA VALİLİĞİ

SERDAR ZEREN ORTAOKULU MÜDÜRLÜĞÜ

# 2019-2023 STRATEJİK PLANI

## İSTİKLALMARŞI

Korkma, sönmez bu şafaklarda yüzen al sancak;  
Sönmeden yurdumun üstünde tüten en son ocak.  
O benim milletimin yıldızıdır, parlayacak;  
O benimdir, o benim milletimindir ancak.

Çatma, kurban olayım, çehreni ey nazlı hilal!  
Kahraman ırkıma bir gül! Ne bu şiddet, bu celal?  
Sana olmaz dökülen kanlarımız sonra helal...  
Hakkıdır Hakk'a tapan milletimin istiklal!

Ben ezelden beridir hür yaşadım, hür yaşarım.  
Hangi çılgın bana zincir vuracakmış? Şaşarım!  
Kükremiş sel gibiyim, bendimi çiğner, aşarım.  
Yırtarım dağları, enginlere sığmam taşarım.

Garbın afakını sarmışsa çelik zırhlı duvar,  
Benim iman dolu göğsüm gibi serhaddim var.  
Ulusun, korkma! Nasıl böyle bir imanı boğar,  
"Medeniyet!" dediğin tek dişi kalmış canavar?

Arkadaş! Yurduma alçakları uğratma sakın.  
Siper et gövdeni, dursun bu hayasızca akın.  
Doğacaktır sana va' dettiği günler Hakk'ın...  
Kim bilir, belki yarın, belki yarından da yakın.

Bastığın yerleri "toprak!" diyerek geçme, tanı:  
Düşün altındaki binlerce kefensiz yatanı.  
Sen şehit oğlusun, incitme, yazıktır atanı:  
Verme, dünyaları alsan da, bu cennet vatanı.

Kim bu cennet vatanın uğruna olmaz ki feda?  
Şüheda fışkıracak toprağı sıksan, şühedal!  
Canı, cananı bütün varımı alsın da Huda,  
Etmesin tek vatanımdan beni dünyada cüda.

Ruhumun senden, İlahi, şudur ancak emeli:  
Değmesin mabedimin göğsüne namahrem eli.  
Bu ezanlar ezanlar-ki şahadetleri dinin temeli  
Ebedi yurdumun üstünde benim inlemeli.

O zaman vecd ile bin secde eder-varsa-taşım,  
Her serihamdan, İlahi, boşanıp kanlı yaşım,  
Fışkırır ruh- mücerred gibi yerden na'sım;  
O zaman yükselerek arşa değer belki başım.

Dalgalan sen de şafaklar gibi ey şanlı hilal!  
Olsun artık dökülen kanlarımın hepsi helal!  
Ebediyen sana yok, ırkıma yok izmihlal:  
Hakkıdır, hür yaşamış bayrağımın hürriyet;  
Hakkıdır, Hakk'a tapan, milletimin istiklal!

Mehmet AKİF ERSOY

Öğretmenler;  
Yeni Nesil Sizin  
Eseriniz Olacaktır.

*S. Öztürk*



## GENÇLİĞE HİTABE

Ey Türk gençliği! Birinci vazifen, Türk İstiklalini, Türk cumhuriyetini, İlelebet, muhafaza ve müdafaa etmektir.

Mevcudiyetinin ve istikbalinin yegane temeli budur. Bu temel, senin, en kıymetli hazinendir. İstikbalde dahi, seni, bu hazineden, mahrum etmek isteyecek, dahili ve harici, bedhahların olacaktır. Bir gün, istiklal ve cumhuriyeti müdafaa mecburiyetine düşersen, vazifeye atılmak için, içinde bulunacağın vaziyetin imkan ve şeraitini düşünmeyeceksin! Bu imkan ve şerait, çok namüslim bir mahiyette tezahür edebilir. İstiklal ve cumhuriyetine kastedecek düşmanlar, bütün dünyada emsalî görülmemiş bir galibiyetin mümessili olabilirler. Cebren ve hile ile aziz vatanın, bütün kaleleri zapt edilmiş, bütün tersanelerine girilmiş, bütün ordular dağıtılmış ve memleketin her köşesi bilfiil işgal edilmiş olabilir. Bütün bu şeraitten daha elim ve daha vahim olmak üzere, memleketin dahilinde, iktidara sahip olanlar gaffet ve dalalet ve hatta hiyanet içinde bulunabilirler. Hatta bu iktidar sahipleri şahsi menfaatlerini, müstevlerin siyasi emelleriyle tevhit edebilirler. Millet, fakr u zaruret içinde harap ve bitap düşmüş olabilir.

Ey Türk istikbalinin evladı! İşte, bu ahval ve şerait içinde dahi, vazifen; Türk istiklal ve cumhuriyetini kurtarmaktır! Muhtaç olduğun kudret, damarlarındaki asil kanda, mevcuttur!

*S. Öztürk*

## Sunuş



gerçekleştirmek ve görevimizi yerine getirmenin hazzını yaşamalıyız.

İşte bu nedenle ülkemizin kalkınma planları ve programlarında yer alan politika ve hedefler çerçevesinde Milli Eğitim Bakanlığımızın ve Amasya İl Milli Eğitim Müdürlüğümüzün hazırlamış olduğu stratejik planlar doğrultusunda 2019-2023 yıllarına eğitim faaliyetleri ve uygulamalarına yön verecek 5 yıllık stratejik planımızı katılımcı yöntemlerle hazırlanmıştır. Her yıl süreç değerlendirilerek amaç ve hedeflere yönelik yıllık gelişim planları düzenlenecektir.

Stratejik planın hazırlanmasında katkıları bulunan ekibimizin bütün üyelerine, görevlilere teşekkür eder, hazırlığımız bu planın verimli ve uygulanabilir olmasını, belirlenen amaç ve hedeflere ulaşabilmesini, okulumuzun Amasya'mızın ve ülkemizin eğitimine başarılar sağlamasını dilerim.

Adem TEKTAŞ  
Okul Müdürü

## İçindekiler

SUNUŞ.....	3
İÇİNDEKİLER .....	5
<b>BÖLÜM I: GİRİŞ VE PLAN HAZIRLIK SÜRECİ .....</b>	<b>5</b>
<b>BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ.....</b>	<b>6</b>
OKULUN KISA TANITIMI .....	6
OKULUN MEVCUT DURUMU: TEMEL İSTATİSTİKLER.....	7
PAYDAŞ ANALİZİ .....	13
GZFT (GÜÇLÜ, ZAYIF, FIRSAT, TEHDİT) ANALİZİ .....	24
GELİŞİM VE SORUN ALANLARI .....	277
<b>BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER .....</b>	<b>28</b>
MİSYONUMUZ .....	288
VİZYONUMUZ .....	288
TEMEL DEĞERLERİMİZ .....	299
<b>BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER.....</b>	<b>30</b>
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM.....	30
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI .....	32
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE .....	35
<b>V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME .....</b>	<b>38</b>

## BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

### STRATEJİK PLAN ÜST KURULU

Üst Kurul Bilgileri		Ekip Bilgileri	
Adı Soyadı	Unvanı	Adı Soyadı	Unvanı
<b>ADEM TEKTAŞ</b>	MÜDÜR	<b>CÜNEYT BAŞ</b>	MÜDÜR YARD.
<b>FATİH BERBEROĞLU</b>	MÜDÜR YARD.	<b>VEDAT AYDEMİR</b>	BİLİŞİM TEK. ÖĞRT.
<b>ÜLKER ŞENBAŞ</b>	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN. KURULU BAŞKANI	<b>ŞULE AKTAŞ</b>	İNGİLİZCE ÖĞRT.
<b>EMEL CİLVE</b>	OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖN. KURULU ÜYESİ	<b>ÖMER SÖNMEZ</b>	TÜRKÇE ÖĞRETMENİ

## BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

### Okulun Kısa Tanıtımı

#### SERDAR ZEREN ORTAOKULU

Hayırsever vatandaşımız Vedia ZEREN, Milli Eğitim Müdürlüğüne vermiş olduğu 05.07.1994 tarihli dilekçesinde İlimiz Gökmedrese mahallesinde bulunan pafta 34,ada 61'e kayıtlı toplam 21491 metre karelik arsayı İlköğretim Okulu, Fen Lisesi ve Ana Okulu yapılması isteği ile Mülkiyeti İl Özel İdaresine, kullanımı Milli eğitim Müdürlüğüne ait olmak üzere hibe etmek istediğini bildirmiştir.

İlgili dilekçe İl Daimi Encümeninde 05.07.1994 tarih ve 299 sayılı karar ile kabul edilmiş iki taraf arasındaki iş bu sözleşme imza altına alınmıştır.

Buna göre yaptırılan ilköğretim okuluna "Serdar Zeren İlköğretim Okulu" adının verilmesi uygun görülmüştür. Serdar Zeren İlköğretim Okulu 09.10.1995 tarihinde ihale edilmiş 10.07.1998 tarihinde bitirilerek eğitim ve öğretime açılmıştır.2015 2016 Eğitim Öğretim yılıyla beraber yeni okul binasında hizmet vermektedir. Okulumuzda;1 Müd.Odası,2 Müd.Yrd.Odası,1 Öğretmenler Odası,1 Memur Odası,1 Hizmetli Odası, 1 Arşiv,1 Depo,1 Kantin,1 Kalorifer Dairesi ve 15 Derslik bulunmaktadır. İhtiyaç gereği 8 sınıf daha oluşturulmuştur. Ayrıca bunlara ilave olarak okul bahçesinde okul adına 1 kapalı spor salonumuz mevcuttur.

Okulumuzda 1 Müdür, 2 Müd. Yardımcısı, 35 Branş Öğretmeni, 1 Memur, 2 Yardımcı personel görev yapmaktadır. Serdar Zeren Ortaokulu 23 şube bulunmaktadır. Toplam 801 öğrenci eğitim görmektedir.



## Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

Okul Künyesi

## Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi

İli: AMASYA		İlçesi: MERKEZ			
Adres:	Hacılar Meydanı Mah. Oymaağaç Sok. No:3/2	Coğrafi Konum (link)	<a href="http://szerenortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php">http://szerenortaokulu.meb.k12.tr/tema/iletisim.php</a>		
Telefon Numarası:	03582122992	Faks Numarası:	-		
e- Posta Adresi:	724804@meb.k12.tr	Web sayfası adresi:	<a href="http://szerenortaokulu.meb.k12.tr/">http://szerenortaokulu.meb.k12.tr/</a>		
Kurum Kodu:	7248041	Öğretim Şekli:	Tam Gün		
Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 2015		Toplam Çalışan Sayısı	51		
Öğrenci Sayısı:	Kız	396	Öğretmen Sayısı	Kadın	17
	Erkek	405		Erkek	19
	<b>Toplam</b>	<b>801</b>		<b>Toplam</b>	<b>37</b>
Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı		35	Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı		35
Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı		22	Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı		23
Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı		40 TL.	Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi		6



## Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

### Çalışan Bilgileri Tablosu

Unvan*	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	1	3
Sınıf Öğretmeni			
Branş Öğretmeni	19	16	36
Rehber Öğretmen		2	2
İdari Personel	1		1
Yardımcı Personel	4	3	7
Güvenlik Personeli		1	1
Toplam Çalışan Sayıları			50

## Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

## Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler

Okul Bölümleri		Özel Alanlar	Var	Yok
Okul Kat Sayısı	4	Çok Amaçlı Salon	X	
Derslik Sayısı	23	Çok Amaçlı Saha	X	
Derslik Alanları (m2)	672	Kütüphane		X
Kullanılan Derslik Sayısı	23	Fen Laboratuvarı		X
Şube Sayısı	23	Bilgisayar Laboratuvarı		X
İdari Odaların Alanı (m2)	60	İş Atölyesi		X
Öğretmenler Odası (m2)	35	Beceri Atölyesi		X
Okul Oturum Alanı (m2)	780	Pansiyon		X
Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2)	7450			
Okul Kapalı Alan (m2)	8230			
Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m <sup>2</sup> )	1200			
Kantin (m2)	30			
Tuvalet Sayısı	24			
Diğer (.....)				

## Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

SINIFI	Kız	Erkek	Toplam	SINIFI	Kız	Erkek	Toplam
5/A	11	14	25	7/C	16	21	38
5/B	20	16	36	7/D	20	15	35
5/C	18	18	36	7/E	13	19	32
5/D	22	18	40	7/F	15	18	33
5/E	21	17	38	8/A	19	18	37
6/A	15	21	36	8/B	16	20	36
6/B	19	17	36	8/C	20	16	36
6/C	28	16	34	8/D	13	22	35
6/D	20	14	34	8/E	19	16	35
6/E	17	18	35	8/F	18	17	35
7/A	21	17	38	8/G	13	11	24
7/B	21	17	38				

## Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

### Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	25	TV Sayısı	-
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	5	Yazıcı Sayısı	4
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	1	Fotokopi Makinası Sayısı	1
Projeksiyon Sayısı	-	İnternet Bağlantı Hızı	100 Mbps

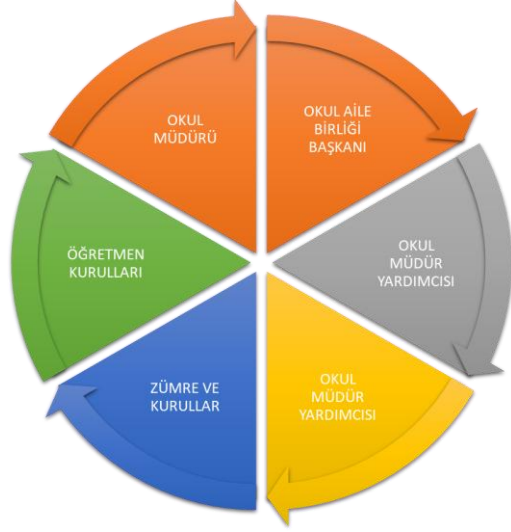
## Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

Yıllar	Gelir Miktarı	Gider Miktarı
2017	17441,30	16887,70
2018	31929,55	31711,79

## PAYDAŞ ANALİZİ

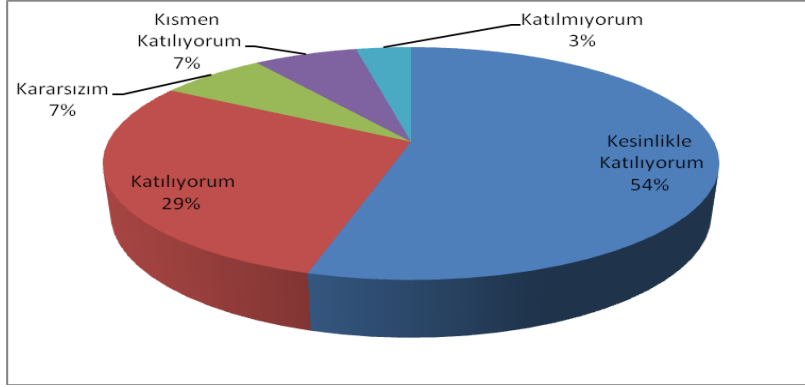
Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



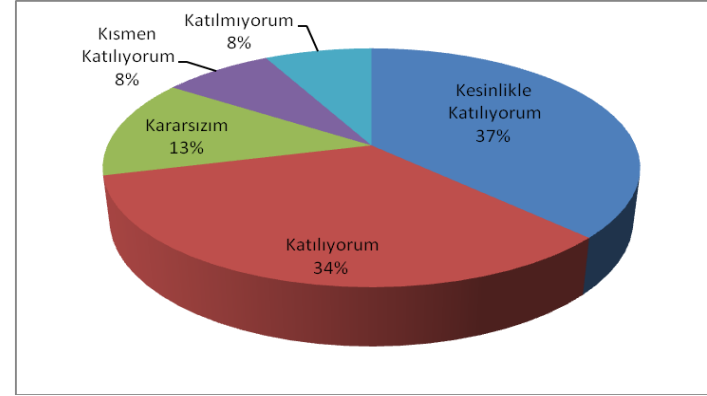
Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

Öğrenci Anketi Sonuçları:

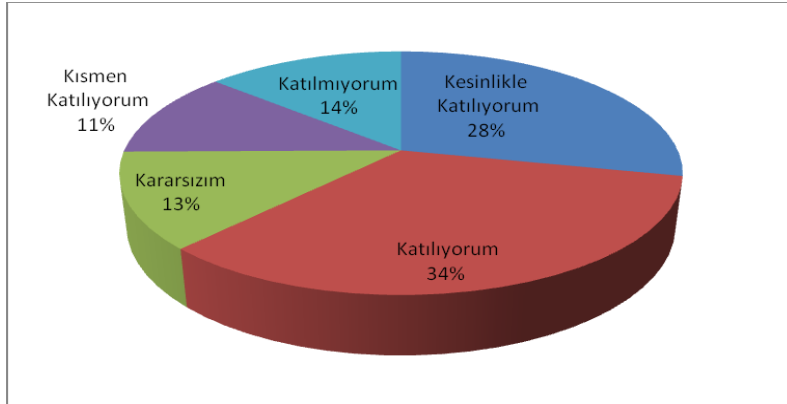
1. Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.



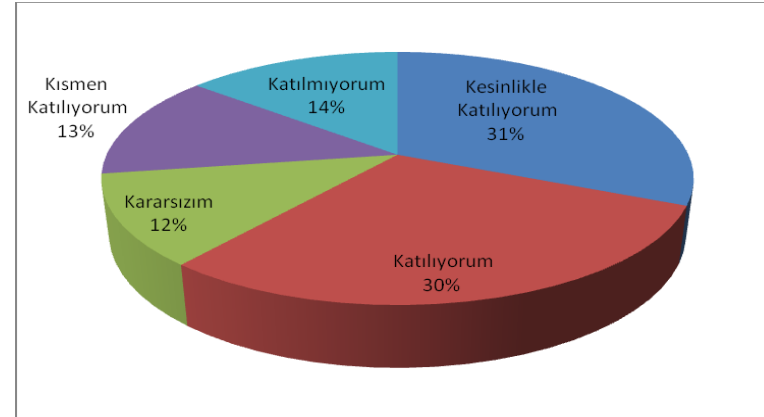
2.Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.



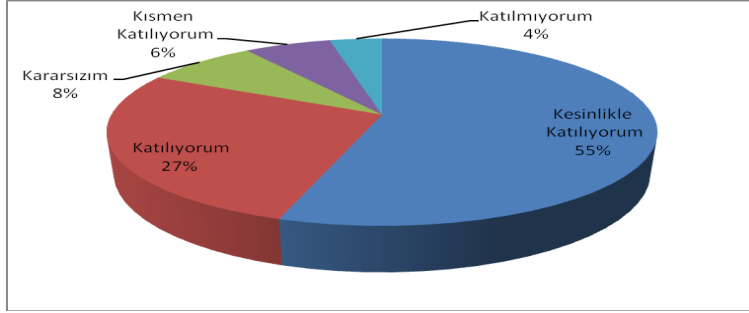
3. Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.



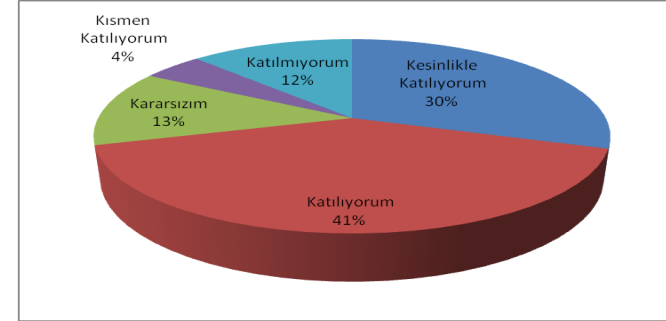
4. Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.



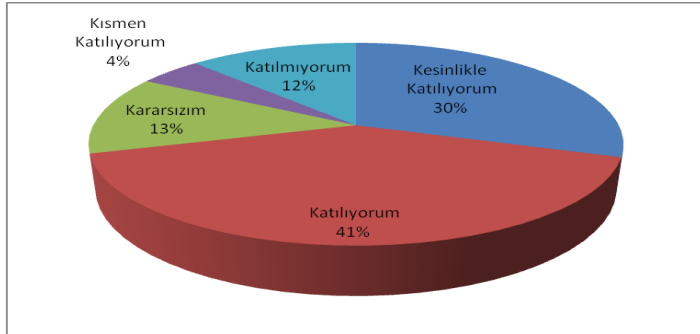
5. Okulda kendimi güvende hissediyorum.



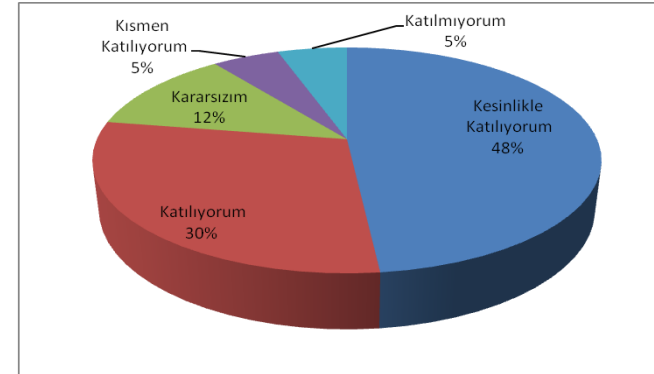
6. Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.



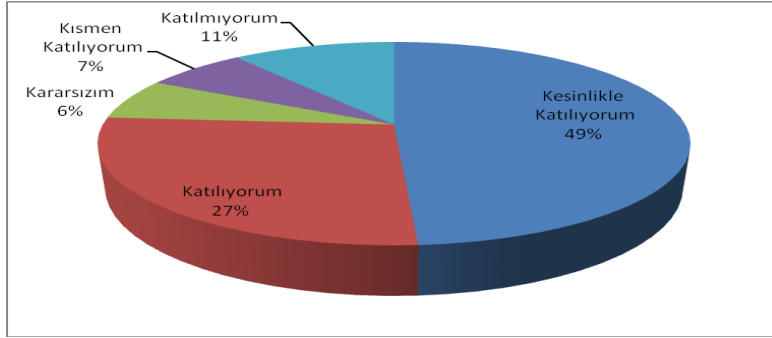
7. Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



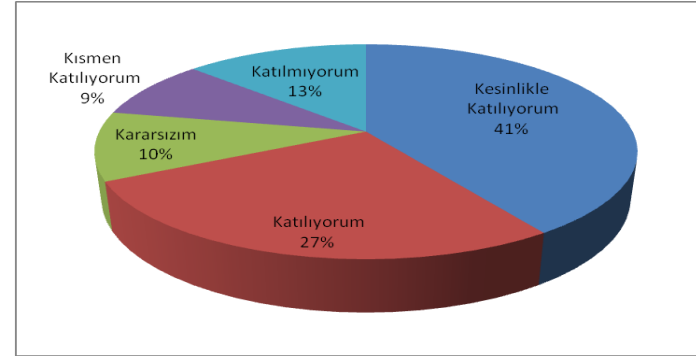
8. Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.



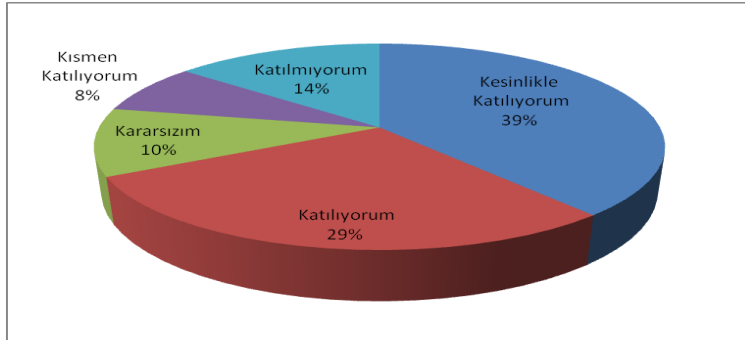
9. Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.



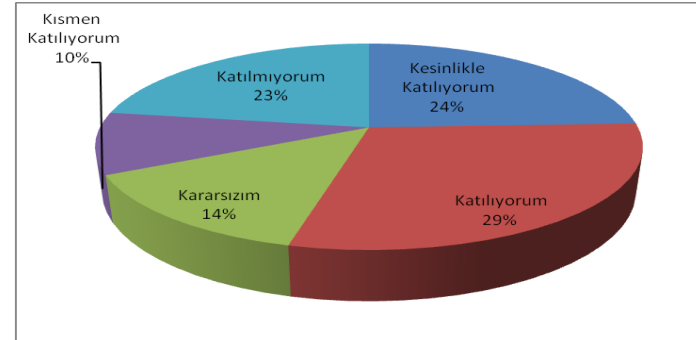
10. Okulun içi ve dışı temizdir.



11. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.

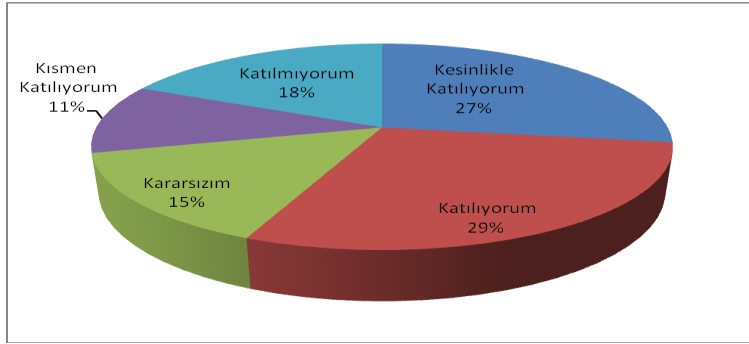


12. Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.



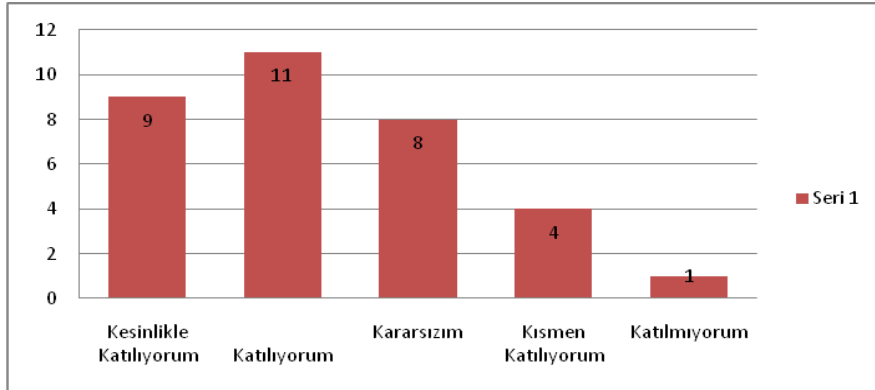


13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.

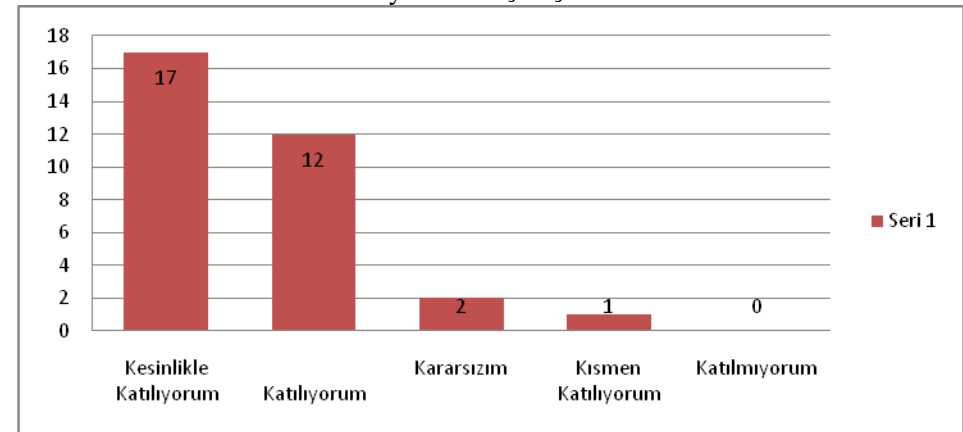


Öğretmen Anketi Sonuçları:

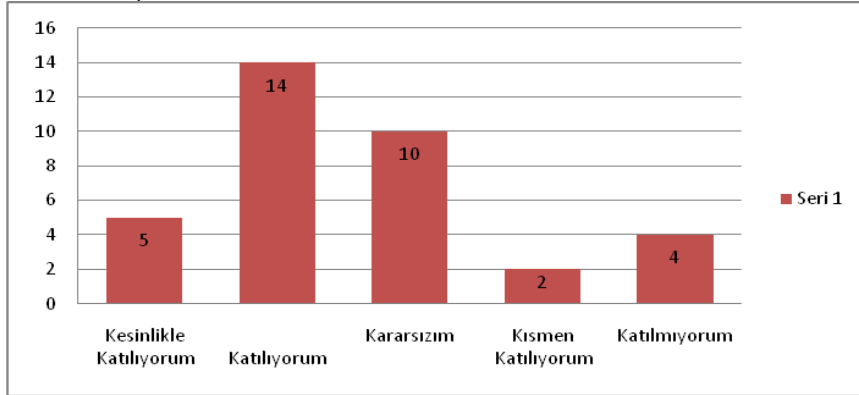
1. Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.



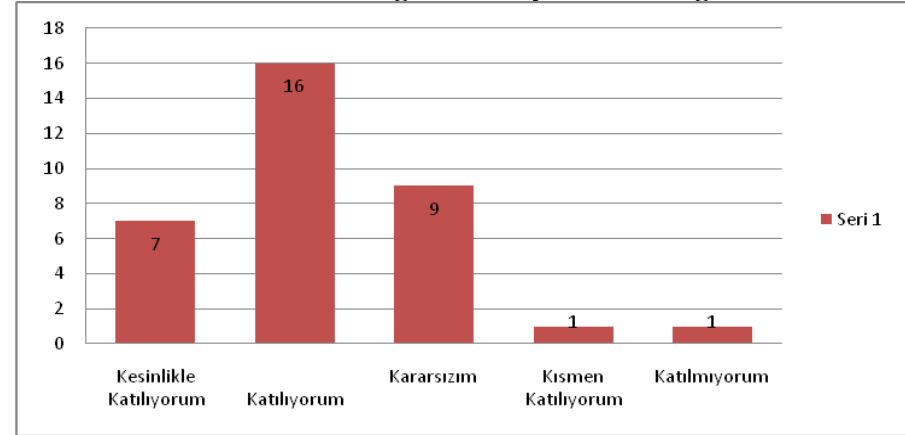
2. Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.



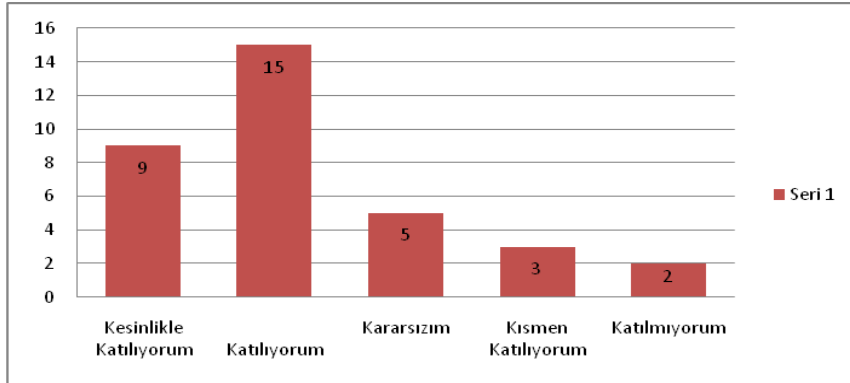
3. Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.



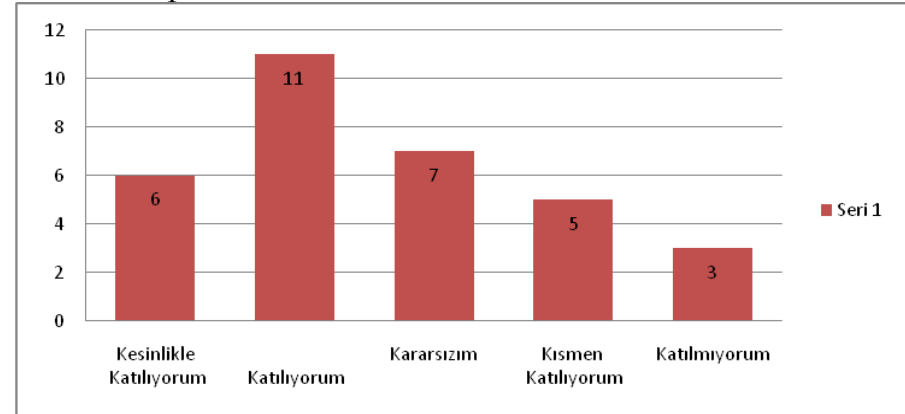
4. Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.



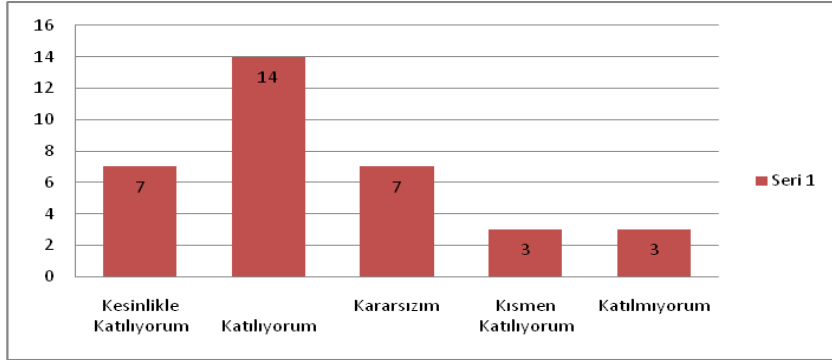
5. Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.



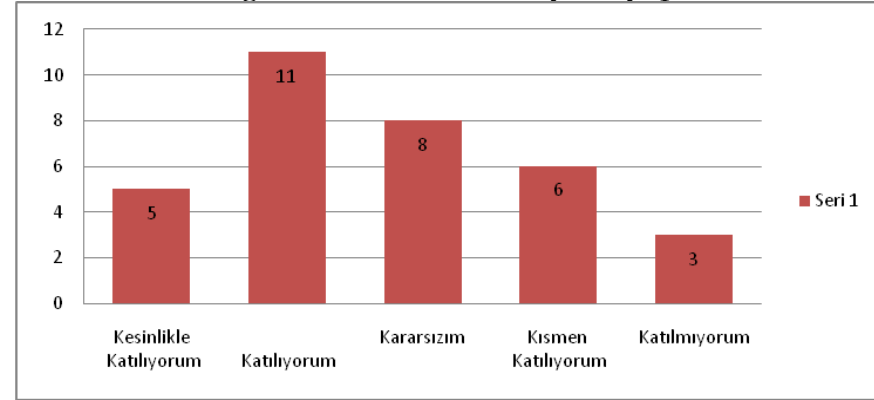
6. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



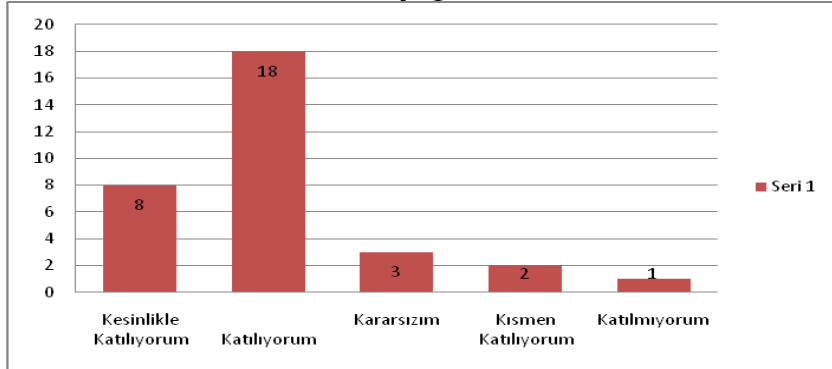
7. Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.



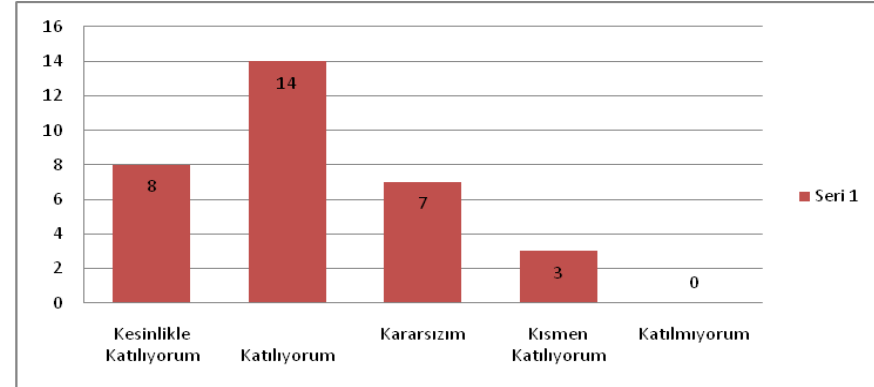
8. Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.



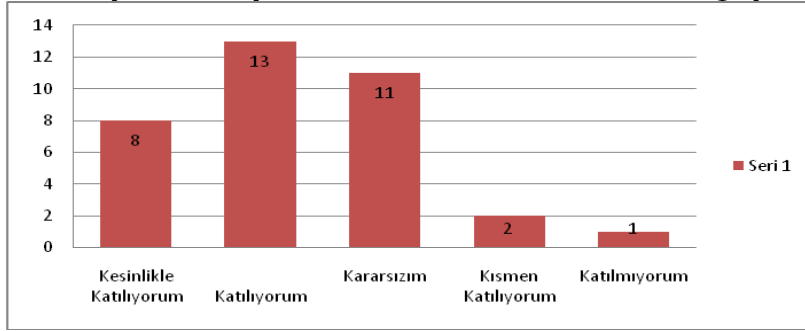
9. Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.



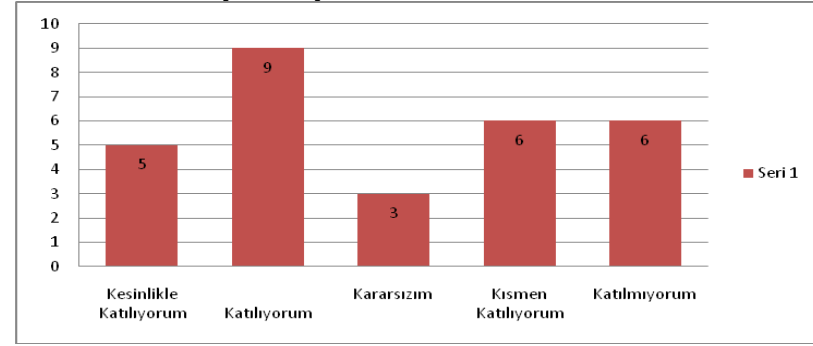
10. Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.



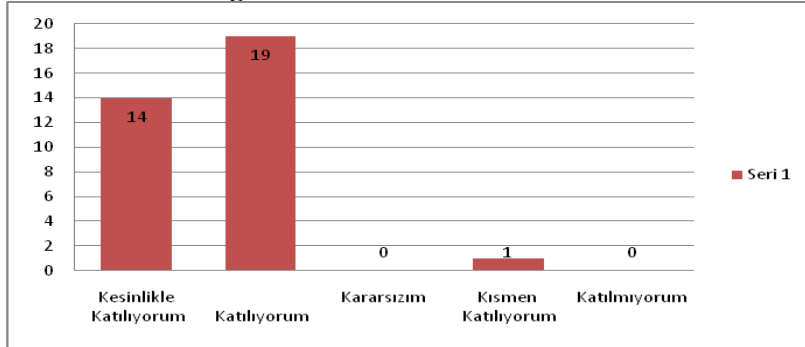
11. Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.



12. Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.

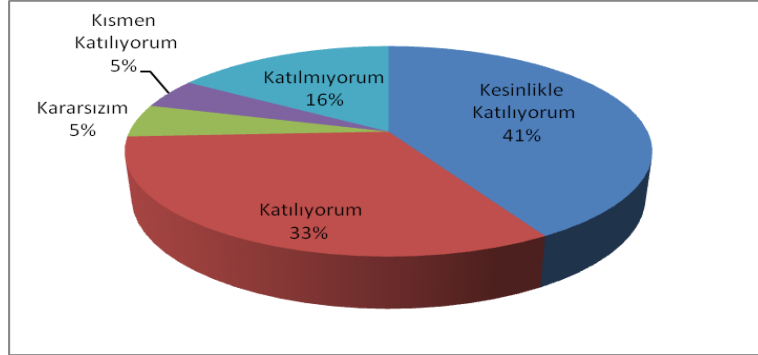


13. Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.

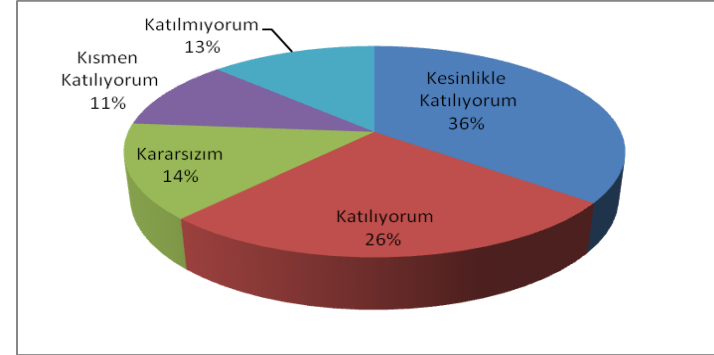


Veli Anketi Sonuçları:

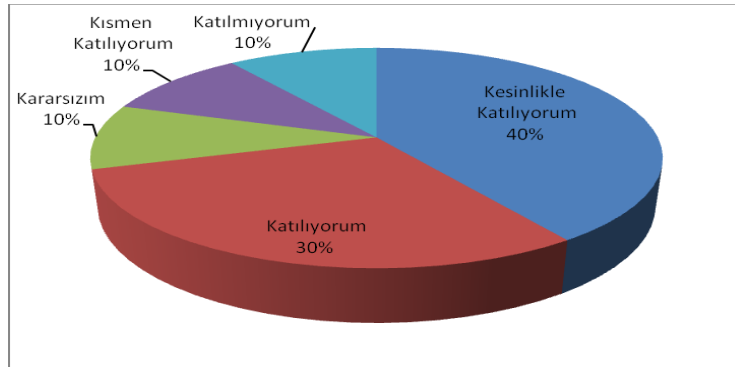
1. İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.



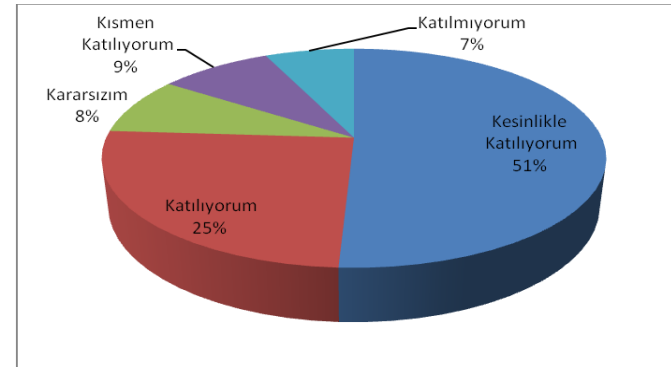
2. Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.



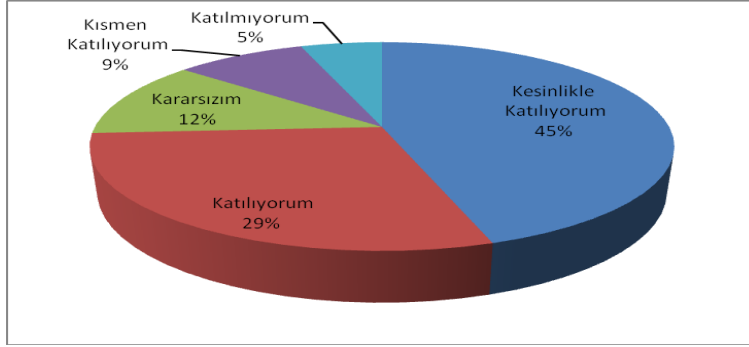
3. Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.



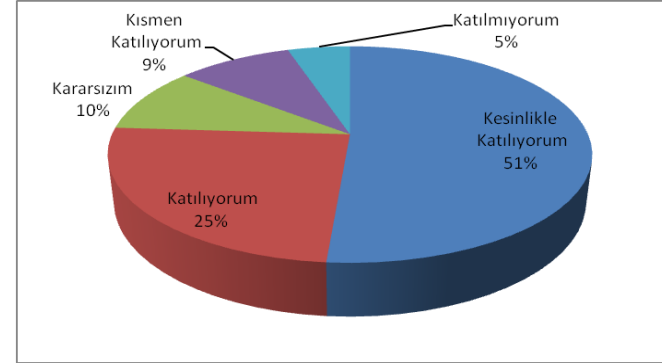
4. Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.



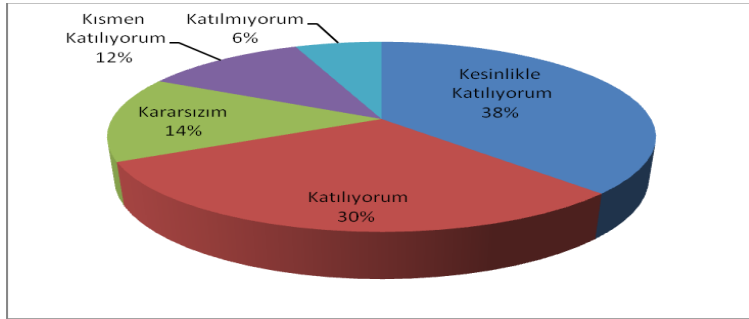
5.Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.



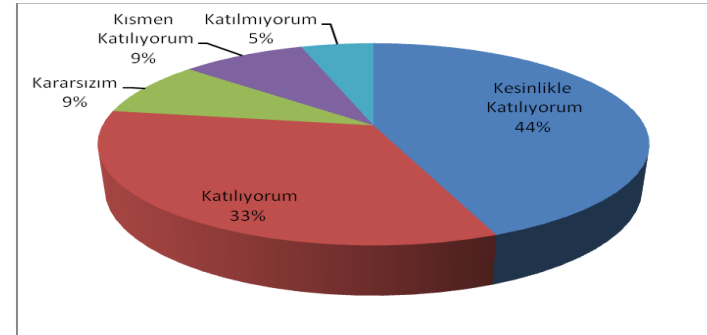
6. Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.



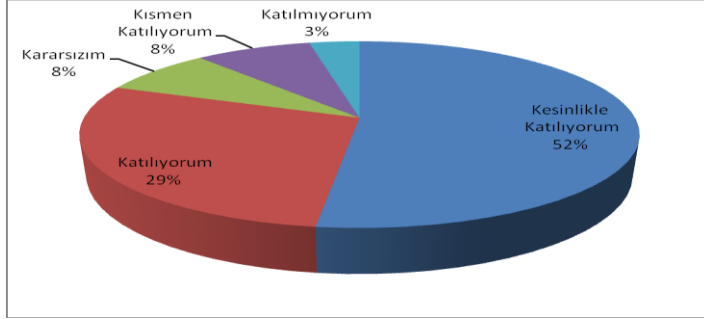
7. Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.



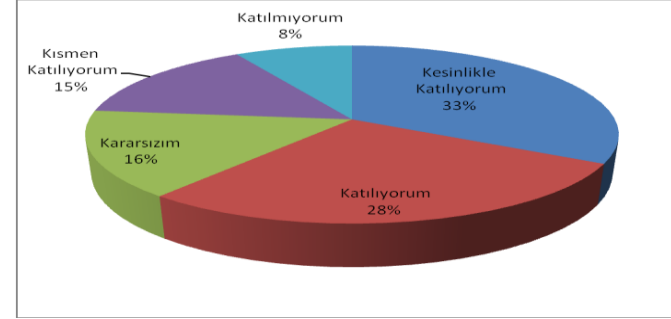
8. E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.



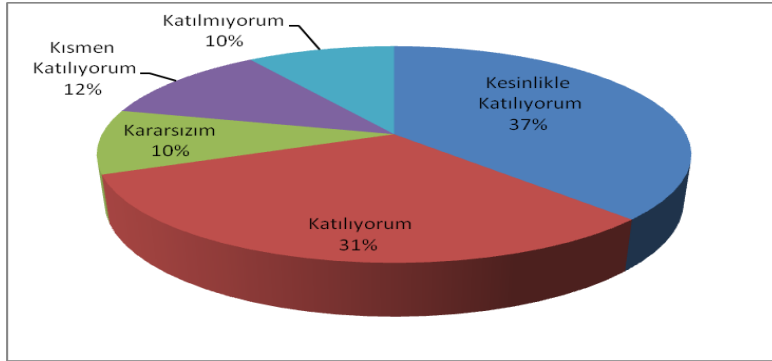
9. Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.



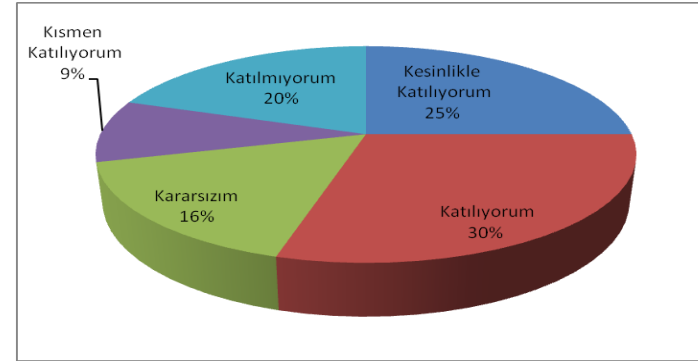
10. Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanımına sahiptir.



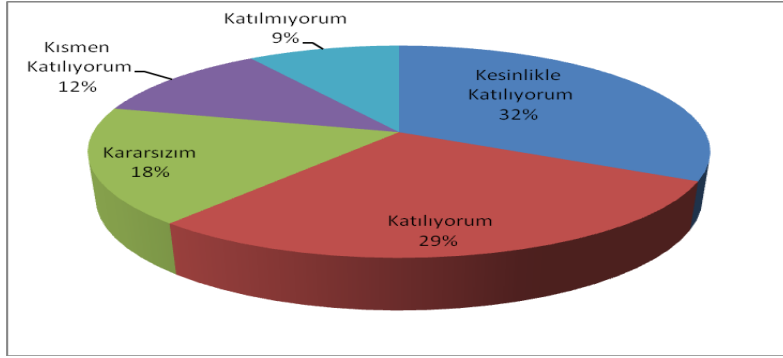
11. Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.



12. Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.



13. Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.





## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

#### Güçlü Yönler

Öğrenciler	Bilinçli ailede yetişmiş öğrencilere sahip olmak
Çalışanlar	Genç ve istekli öğretim kadrosunun olması
Veliler	Ekonomik gücü yerinde ve bilinçli ailelere sahip olmak
Bina ve Yerleşke	Okullar bölgesinde yer almak.
Donanım	Fiber İnternet ve Etkileşimli tahtaların olması
Yönetim Süreçleri	Okul vizyonunun ve misyonunun belirlenmiş olması. Kurum kültürünün oluşturulmuş olması
İletişim Süreçleri	Kurum içi iletişim kanallarının açık olması

**Zayıf Yönler**

Öğrenciler	Öğrencilerin bütün imkânlarla sahip olması zaman zaman derse ilgiyi azaltması
Çalışanlar	Kadrolu yardımcı personel yetersizliği
Veliler	Velilerin okul ile iletişiminin az olması
Bina ve Yerleşke	Sınıf mevcutlarının uygun olmaması
Donanım	Laboratuvarların olmaması.
Bütçe	Okulun kendi bütçesi olmaması

**Dışsal Faktörler****Fırsatlar**

Politik	Diğer okul ve kurumlarla iletişimin güçlü olması
Ekonomik	Bağış aracılığıyla para toplama imkânı
Sosyolojik	Okul idare- öğretmen ilişkisinin iyi olması
Teknolojik	Fiziki alanların geliştirmeye açık olması
Mevzuat-Yasal	Mevduatın gelişmeye açık olması.
Ekolojik	Şehirden biraz uzak doğal bir çevresinin olması

**Tehditler**

Politik	
Ekonomik	Bütçe kısıtlılığı.
Sosyolojik	Okul çevresinin göç alması.
Teknolojik	İşlik, BT Sınıfı, Laboratuvar olmaması
Mevzuat-Yasal	Daha kolay bağış toplayabilmeye imkân veren düzenlemeler olmaması
Ekolojik	Yeşil alan yetersizliği

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Gelişim ve Sorun Alanlarımız

**1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM**

- 1 Bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

**2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE**

- 1 Öğrencilere ve velilere yönelik rehberlik faaliyetleri yapmak.
- 2 Okul sosyal alandaki başarısının artırılması ile ilgili çalışmalar yapmak.

**3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE**

- 1 Okulun fiziki görünümünü iyileştirmek.

## BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

### MİSYONUMUZ

Okulumuzla bağı olan tüm paydaşlarla el ele vererek var olan imkânların en üst seviyede değerlendirilmesi sonucu üreten, eleştirel düşünen, teknolojik gelişmelere ayak uyduran ve en önemlisi yüzü gülen mutlu bireyler yetiştirebilmek.

### VİZYONUMUZ

Uygulamaları ile eş değer okullara örnek olabilecek bir okul iklimi oluşturmak.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) Önce insan,
- 2) Karşılıklı güven ve dürüstlük,
- 3) Sabırlı, hoşgörülü ve kararlılık,
- 4) Eğitimde süreklilik anlayışı,
- 5) Adaletli performans değerlendirme,
- 6) Bireysel farkları dikkate almak,
- 7) Kendisiyle ve çevresi ile barışık olmak,
- 8) Yetkinlik, üretkenlik ve girişimcilik ruhuna sahip olmak,
- 9) Doğa ve çevreyi koruma bilinci,
- 10) Sürekli gelişim,
- 11) Sorumluluk duygusu ve kendine güven bilincini kazandıracak.

## TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

### Stratejik Amaç 1:

Bireylerin eğitim ve öğretime adil şartlar altında erişmesini sağlamak.

*Stratejik Hedef 1.1.* Özel eğitim gerektiren ve dezavantajlı öğrencilerin devam takibini sağlamak ve eğitim öğretime katılımını artırmak.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.1.1.a.	Okulda yeni başlayan dezavantajlı ve yabancı uyruklu öğrencilerin oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	20	50	50	100	100	100
PG.1.1.b.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 7 gün ve üzeri devamsızlık yapan dezavantajlı ve yabancı uyruklu öğrenci oranı (%)	60	50	40	30	20	10
PG.1.1.c.	Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan dezavantajlı ve yabancı öğrenci oranı (%)	20	10	10	0	0	0

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Devamsız dezavantajlı öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Kasım
1.1.2	Devamsızlık yapan dezavantajlı ve yabancı uyruklu öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır.	Müdür Yardımcısı	Ekim
1.1.3	Devamsızlık yapan dezavantajlı ve yabancı uyruklu öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır.	Rehberlik Servisi	Her ayın son haftası
1.1.4	Okulda dezavantajlı bireylerin yaşadıkları yerlere ziyaret düzenlemek.	Tüm Personel	Nisan-Mayıs 2019

## TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 2: Öğrencilere ve velilere yönelik rehberlik faaliyetleri yapmak.

*Stratejik Hedef 2.1.* Orta öğretim kurumlarının tanıtılması, sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumları sınavlarına ilişkin bilgilendirme çalışmaları, ortak sınavlar ile ilgili verimli ders çalışma yöntemleri hakkında öğrencilere ve velilere yönelik seminer düzenlemek

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.2.1.a	Sınava hazırlanan öğrencilerden rehberlik servisine yönlendirilen öğrenci sayısı (%)	50	-	70	80	90	100
PG.2.1.b	Yapılan bilgilendirme toplantı sayısı	-	1	2	2	3	4
PG.2.1.c.	"Sınava beş kala" etkinliği sayısı	-	1	2	2	4	4



## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Sınavla öğrenci alan ortaöğretim kurumları sınavlarına ilişkin bilgilendirme çalışmaları yapmak.	Rehberlik Servisi	Ekim-Mayıs
2.1.2	Velilere yönelik rehberlik çalışmaları yapmak.	Rehberlik Servisi	Ekim-Mayıs
2.1.3	Sınava hazırlanan öğrencilerle "Sınava beş kala" etkinliği yapmak.	Okul idaresi, Okul aile birliği	Mayıs

Stratejik Amaç 3: Okul sosyal alandaki başarısının artırılması ile ilgili çalışmalar yapmak.

**Stratejik Hedef 3.1.** Okul sosyal başarısının artırılması için sportif, kültürel egzersiz ve kurslar düzenlemek, kurslara devamı sağlamak.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut HEDEF					
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.3.1.a	Açılan sportif kurs sayısı	1	2	3	4	5	6
PG.3.1.b	Açılan sportif egzersiz sayısı	4	5	6	7	8	9
PG.3.1.c.	Kültürel alanda(Müzik, Resim, Satranç, Zekâ Oyunları, Kodlama vb.) açılan egzersiz ve kurs	2	3	4	5	6	7

	sayısı						
PG.3.1.d.	Okulda sportif ve kültürel etkinliklere katılan öğrenci sayısı (%)	20	30	35	40	45	50

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Her sportif alandan en az bir spor egzersizi veya kursu açmak.	Okul idaresi	Ekim-Haziran
3.1.2	Drama ve benzeri alanlarda egzersiz veya kurslar açmak.	Okul idaresi	Ekim-Haziran
3.1.3	Okulda açılan egzersiz veya kursların tanıtımını yapmak.	Okul idaresi	Ekim-Haziran
3.1.4	Okul korosu oluşturmak belirli gün ve haftalarda yapılan çalışmalarını sergilemek.	Okul idaresi	Ekim-Haziran
3.1.5	Okul korosunu desteklemek amacıyla müzik(bağlama vb.) kursu açmak.	Okul idaresi	Ekim-Haziran
3.1.6	Yılsonunda yapılan çalışmalarını sergilemek.	Okul idaresi, Kurs Öğretmeni	Mayıs-Haziran
3.1.7	İl genelinde yapılan sportif yarışmalara katılmak.	Okul idaresi, Kurs Öğretmeni	Ekim-Haziran

## TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 4:

Okulun fiziki görünümünü iyileştirmek.

1. *Stratejik Hedef 4.1.* Okulun dış görünüşü ( duvarların boyanması, bahçe düzeni vb.) eksikliklerini gidermek. Sınıfı eğitim-öğretime uygun bir şekilde yeniden düzenlemek.

### Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.1.a	Okulda yapılan düzenleme çalışmaları	1	1	1	2	3	4
PG.4.1.b	Sınıfa alınan demirbaş sayısı		1	3	7	10	20
PG.4.1.c.	Okul girişi ve koridor için alınan demirbaş sayısı		2	4	5	6	7

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.2.1.	Okul çevresinin düzenlemek.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Ađustos
4.2.2	Sınıfların yeniden düzenlenmesi için çalışmaları yapmak.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Temmuz
4.2.3	Koridorların yeniden düzenlenmesi için çalışmaları yapmak.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Haziran
4.2.4	Okul giriřinin yeniden düzenlenmesi için çalışmalar yapmak.	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Temmuz

*Stratejik Hedef 4.2.* Okulun ortak kullanım alanlarının düzenlenmesi.

## Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2018	2019	2020	2021	2022	2023
PG.4.2.a	Okulda tuvaletlerinde yapılan düzenleme çalışmaları	-	1	2	2	3	4
PG.4.2.b	Temizlik ürünleri alımına ayrılan bütçe	2000	2500	3000	4000	4500	5000

## Eylemler

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
4.1.1.	Lavabo tamir bakım çalışması	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Ađustos
4.2.2	Tuvaletlerin yeniden düzenlenmesi çalışmaları yapmak	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Temmuz
4.2.3	Koridorların temizlik makinası ile temizlenmesi	Okul İdaresi, Okul Aile Birliği	Ekim-Haziran
4.2.4	Ortak kullanım alanlarının daha düzenli kullanımı ile ilgili bilgilendirme yapılması	Okul İdaresi, Rehberlik Servisi	Ekim-Haziran

## V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME

### 2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

Kaynak Tablosu	2019	2020	2021	2022	2023	Toplam
Genel Bütçe	-	-	-	-	-	-
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	-	-	-	-	-	-
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	10000	10000	20000	20000	30000	90000
<b>TOPLAM</b>	10000	10000	20000	20000	30000	90000

## VI. BÖLÜM: İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.